

# TEATRO MASSIMO BELLINI CATANIA

## PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento N° 249 del 24 LUGLIO 2024

OGGETTO: Personale dipendente assegnato alla Direzione Tecnica. Autorizzazione lavoro straordinario periodo Luglio 2024. Impegno di spesa.

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 2024 Competenze .....

Cap. .... Spese per .....

Somma stanziata € .....

Impegni assunti € .....

Fondo disponibile € .....

Visto ed iscritto a ..... N. 1561-1563

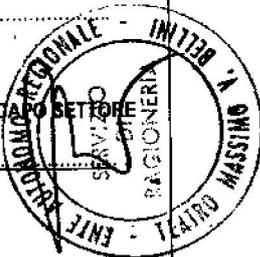
de ..... Cap. 10110-

nel partitario uscita di competenza l'impegno di  
€ 1369,89 ORR 0,22 € 326,104

add. 31/12 20 24

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE



*gp*  
DIREZIONE TECNICA

Prot. n. .... del .....

Il Compilatore .....

Il Direttore Tecnico

**TEATRO MASSIMO BELLINI**  
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**cav. dott. Salvatore Vicari**

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il .....

Visto:

**OGGETTO:** Personale dipendente assegnato alla Direzione Tecnica. Autorizzazione lavoro straordinario periodo Luglio 2024. Impegno di spesa.

## IL SOVRINTENDENTE

**VISTA** la relazione della Direzione dei Servizi Tecnici (**allegato "A"**), con la quale il Direttore Tecnico ha rappresentato la necessità di autorizzare il personale assegnato alla Direzione dei Servizi Tecnici ad effettuare lavoro in regime di straordinario feriale e festivo per il periodo Luglio 2024, nel limite orario pro-capite complessivo come in tabella:

| DIPENDENTE        | STR. FERIALE | STR. FESTIVO |
|-------------------|--------------|--------------|
| Angelo Leanza     | 25 ore       | 10 ore       |
| Giovanni Trovato  | 3 ore        | /            |
| Gianfranco Leanza | 24 ore       | 6 ore        |
| Andrea Calarese   | 3 ore        | /            |

con una spesa complessiva presunta di Euro 1.369,89 oltre O.R. a carico dell'Ente, quantificati in Euro 326,04;

**RILEVATO** che le predetta richiesta viene motivata dal Direttore Tecnico, al fine di soddisfare esigenze di sicurezza, di sorveglianza e per lo svolgimento di servizi integrati connessi alla vigilanza antincendio nei locali del teatro, nonché dall'espletamento di attività amministrative e tecniche, non rinviabili, per non esporre l'Ente a controversie contro terzi, tenendo conto che la mancata assunzione di responsabilità organizzative ed operative comporta gravi danni economici e d'immagine per il Teatro;

**RAVVISATA** la necessità di autorizzare il personale dipendente assegnato alla Direzione dei Servizi Tecnici ad effettuare lavoro straordinario per assicurare l'espletamento delle incombenze assegnate;

**RITENUTO**, pertanto di dover impegnare la spesa di Euro 1.369,89 sul capitolo 101110 del bilancio 2023/2025, competenza 2024 gestione provvisoria, quale budget invalicabile per il lavoro straordinario feriale e festivo, riferito al mese di Luglio 2024;

**RILEVATO** che, questo Ente ha attivato, da tempo, le procedure automatizzate per la rilevazione della effettiva durata della prestazione di lavoro da parte del personale dipendente, situazione questa che consente il ricorso al lavoro straordinario giusta quanto previsto dall'art. 9 della L. 412/91;

**ACCERTATO** che il superiore obbligo viene ribadito dall'art. 3, comma 83, della legge 244/2007, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatiche delle presenze;

**CONSIDERATO** che, con Decreto del Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo, Servizio "Teatri e Attività Musicali" n. 1842/S8 del 3.7.2024, è stata autorizzata la gestione provvisoria del bilancio dell'Ente, fino al 31.07.2024, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2024 del Bilancio di previsione 2023-2025, ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

**CHE** la gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, dalle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, limitata alle sole operazioni per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

**Visti:** lo Statuto ed il regolamento dell'Ente;

## DISPONE

- La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che qui si intende integralmente riportata e trascritta.
- Impegnare la spesa di Euro 1.369,89 sul capitolo 101110 del bilancio 2023/2025, competenza 2024 gestione provvisoria, per procedere alla liquidazione del lavoro straordinario feriale e festivo che verrà reso dal personale dipendente assegnato alla Direzione dei Servizi Tecnici nel mese di Luglio 2024, contenuto nel limite orario pro-capite complessivo come in tabella:

| DIPENDENTE        | STR. FERIALE | STR. FESTIVO |
|-------------------|--------------|--------------|
| Angelo Leanza     | 25 ore       | 10 ore       |
| Giovanni Trovato  | 3 ore        | /            |
| Gianfranco Leanza | 24 ore       | 6 ore        |
| Andrea Calarese   | 3 ore        | /            |

- Impegnare la spesa relativa ai contributi previdenziali a carico dell'Ente, quantificato in Euro 326,04 sul capitolo 101118;
- Dare atto che al pagamento del lavoro straordinario reso dal personale della Direzione dei Servizi Tecnici, si procederà con successivo provvedimento a seguito dell'acquisizione delle certificazioni relative al lavoro straordinario effettivamente reso, predisposte dal Direttore Tecnico, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, attestante le ore di lavoro prestate e le comprovate necessità d'ufficio che hanno reso necessario il ricorso al lavoro straordinario;
- Nel rispetto della normativa riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Decreto Lgs n. 33/20213), pubblicare il presente provvedimento sulla sezione "Amministrazione Trasparente", collocata nella home page del sito istituzionale.

**Il Sovrintendente**

**Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera**

